

От работодателя:
Заведующий МДОУ д/с №4
«Ладушки»



И.И. Дегтярёва
Приказ № 19 от «20» 02 2023 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ д/с №4 «Ладушки»

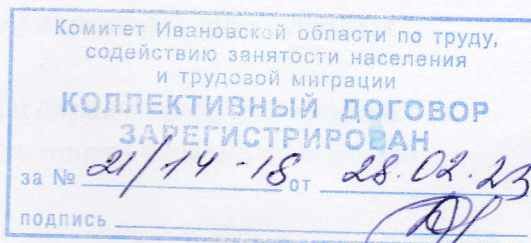
В.В. Чельшева
Протокол № 4 от «17» 02 2023 г.

Изменения и дополнения №1 к Коллективному договору

между работодателем и работниками
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4 «Ладушки»
на 2023-2025 годы

Почтовый и юридический адрес:
155360, Ивановская область,
г. Пучеж, ул. Горького, д. 12
тел. 8(49345)2-24-47
e-mail: ladyshki4@mail.ru

Данные исполнителя:
Дегтярёва Ирина Ивановна
Заведующий
тел. 8(49345)2-24-47
e-mail: ladyshki4@mail.ru



**Коллективный договор между работодателем и работниками
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 «Ладушки»
на 2023 – 2025 годы.**

1. Пункт 6.2.10. раздела 6 «Охрана труда и здоровья» читать в следующей редакции:
 - Обеспечивать приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (ч.3 ст.214 ТК РФ).
2. Пункт 2.1.6 Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:
 - Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
3. Пункт 2.1.15 Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:
 - При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
4. Пункт 7.13 Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:
 - До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
5. Пункт 7.15 Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:
 - Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.
6. Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить пунктом 7.19 - «Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров».
7. В Приложении № 5 «Соглашение по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год», ссылку на приказ читать в следующей редакции:

- В соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"

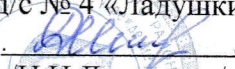
8. В пункте 2 столбце 2 Приложения № 5 «Соглашение по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год», ссылку на постановление Минтруда России читать в следующей редакции:
- Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 769н "О признании утратившим силу постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и внесенного в него изменения".
9. В пункте 8 столбце 2 Приложения № 5 «Соглашение по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год», ссылку на приказ Минздравсоцразвития России читать в следующей редакции:
- Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".
10. В пункте 9 столбце 2 Приложения № 5 «Соглашение по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год», ссылку на приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты РФ читать в следующей редакции:

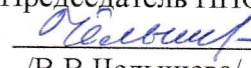
-

15.12.2020

1331 .

11. Пункт 4.2.2 раздела 4 «Оплата и нормирование труда» читать в следующей редакции:
- Заработная плата выплачивается работнику в полном размере в установленные сроки.(15 и 30 числа каждого месяца).

От работодателя:
Заведующий МДОУ
д/с № 4 «Ладушки»

/И.И. Дегтярёва/

От работников:
Председатель ППО

/В.В. Чельшева/

