

**План работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ д/с №4 «Ладушки»
на 2022 – 2023 учебный год.**

Сентябрь

- Оформление профсоюзного уголка.
- Проверка соответствия оформления трудовых книжек, трудовых договоров работников современным требованиям законодательства Российской Федерации .
- Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на учебный год.
- Проведение сверки учета членов первичной профсоюзной организации МДОУ д/с №4 «Ладушки».
- Профсоюзное собрание «Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, выдвижение кандидатур на награждение грамотами и благодарностями администрации ДОУ, города».

Октябрь.

- Проверка наличия инструкции по охране труда и технике безопасности, документации по проведению инструктажей с работниками.
- Организация работы с молодыми специалистами.
- Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников».
- Размещение и доведение до сведения работников (членов профсоюзной организации учреждения) информации о предоставлении возможности льготных поездок в санатории и здравницы регионального и федерального значения.

Ноябрь

- Профсоюзное собрание «Обсуждение Коллективного договора МДОУ д/с №4 «Ладушки»».
- Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
- Поздравление юбиляров.
- Размещение и доведение до сведения работников (членов профсоюзной организации учреждения) информации по вопросу защиты пенсионных прав на досрочную пенсию.

Декабрь

- Отчет о выполнении Коллективного договора.
- Подготовка к проведению Новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза.
- Подготовка новогодних подарков для детей членов профсоюза.
- Согласование графика отпусков работников МДОУ д/с №4 «Ладушки».
- Оказание материальной помощи работникам, членам профсоюза, из денежных средств, находящихся на счету первичной профсоюзной организации МДОУ д/с №4 «Ладушки».
- Обсуждение результатов работы за 2022 г. и выдачи премий работникам учреждения.

Январь

- Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
- Обсуждение изменений и дополнений, рекомендуемых для внесения в локальные акты учреждения.
- Участие в заседании Комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.
- Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов первичной профсоюзной организации.
- Осуществление контроля за оформлением и ходом заключения трудовых договоров с сотрудниками (членами профсоюза) ДОУ.

Февраль

- Анализ выполнения Соглашения по охране труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Ладушки».
- Организация работы по вовлечению в первичную профсоюзную организацию вновь принятых и работающих сотрудников.
- Проведение спортивных мероприятий среди членов первичной профсоюзной организации.
- Осуществление контроля за своевременностью выплаты заработной платы сотрудникам ДОУ.
- Заседание профкома «Об организации аттестации педагогических работников учреждения».

Март

- Профсоюзное собрание «Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта».
- Информирование работников о деятельности первичной профсоюзной организации.
- Осуществление контроля за оформлением трудовых книжек членов профсоюза ДОУ.

- Обсуждение результатов работы за 1 квартал 2023г. и выдачи премий работникам учреждения.

Апрель

- Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- Организация работы по мотивации профсоюзного членства в первичной организации.
- Профсоюзное собрание «Об организации субботников по благоустройству территории ДООУ работниками учреждения с участием родителей воспитанников».
- Обновление профсоюзного уголка.

Май

- Проверка работы Комиссии по охране труда работников ДООУ.
- Анализ работы по созданию условий для повышения педагогического мастерства (совместно с администрацией).
- Профсоюзное собрание «Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам».
- Заседание профкома «Контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения».

Июнь

- Рекламирование и организация лечения и отдыха в региональных и федеральных здравницах, санаториях, домах отдыха.
- Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДООУ.
- Отчет о выполнении соглашения по охране труда работников.

Июль

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
- Контроль за выполнением сторонами Коллективного договора.
- Анализ состояния профсоюзного членства.
- Организация коллективных поездок на театральные представления, концертные программы.

Август

- Согласование с администрацией:
 - тарификационных списков;
 - штатного расписания.
- Профсоюзное собрание «Подготовка к новому учебному году».
- Участие в приемке ДООУ к новому учебному году.
- Составление плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.